

# Praktische informatie voor uitvaartverzorgers



Floridadreef 7  
3565 AM Utrecht  
030 – 261 02 44  
info@daelwijck.nl  
www.daelwijck.nl



Crematorium  
**DAELWIJCK**



## Crematieplechtigheid

Crematieplechtigheden worden uitgevoerd conform de bepalingen in de Wet op de Lijkbezorging.

## Tarief voor gebruik faciliteiten

Inbegrepen is (\*):

- Gebruik van de familiekamer 30 minuten vóór aanvang van de geboekte tijd.
- Betreden van de aula 30 minuten vóór aanvang van de geboekte tijd ter voorbereiding van de dienst. Dit is alleen toegestaan voor de uitvaartleid(st)er en naaste familie. In deze tijd staat het onze medewerkers vrij om eveneens aanwezig te zijn.
- Bij een technische crematie vindt er geen plechtigheid plaats in het crematorium. Het is dus ook niet mogelijk dat familie of nabestaanden meekomen naar de locatie. Is dat wel gewenst, dan dient een technische crematie met 30 minuten te worden gereserveerd.

(\* Niet van toepassing op 'Afscheid in één ruimte'.

Uitbreiding faciliteiten op verzoek:

- Uiteraard bestaat de mogelijkheid tot uitbreiding van de faciliteiten op verzoek. In overleg kijken wij graag naar de mogelijkheden. Het crematorium mag hiervoor meerkosten in rekening brengen.

## Aanleveren multimedia

- Beeld en geluid dient de dag vóór aanvang van de plechtigheid ingevoerd te zijn in Plechtigheid Online. Direct na reservering ontvangt de uitvaartleid(st)er een inlogcode waarmee op eenvoudige wijze beeld- en muziekbestanden kunnen worden ge-upload.

## Asbestemming en bewaartermijn

- Het crematorium bewaart de as in haar bewaarruimte (niet toegankelijk voor derden) voor een termijn van maximaal zes maanden na crematiedatum. Nabestaanden worden geacht binnen deze termijn een keuze te maken voor de asbestemming.
- Als na zes maanden nog geen asbestemming is gegeven door de aanvrager, zal een tarief in rekening worden gebracht voor de verlengde bewaartermijn.

## Crematieruimte

Aanwezigheid van nabestaanden:

- Nabestaanden hebben soms de wens om mee te gaan naar de crematieruimte en aanwezig te zijn bij de plaatsing van de kist in de oven. Dit geschiedt na voorafgaand overleg met- en onder begeleiding van de uitvaartleid(st)er. Het is niet altijd mogelijk om dit aansluitend aan de auladienst te kunnen uitvoeren.

Om de veiligheid van nabestaanden en medewerkers te kunnen waarborgen, zijn wij genoodzaakt om een aantal richtlijnen te hanteren:

- Er kunnen op het moment van plaatsing van de kist in de oven maximaal tien nabestaanden in de crematieruimte aanwezig zijn.
- Nabestaanden dienen plaats te nemen haaks op de achterkant van de invoertafel.

- Nabestaanden met verminderde mobiliteit dienen de crematieruimte zelfstandig te kunnen verlaten.
- Het bedienen van de installatie geschiedt uitsluitend door de medewerker van het crematorium.
- In geval van onvoorziene situaties, heeft de medewerker van het crematorium – al dan niet in overleg met de locatiemanager – beslissingsbevoegdheid en dienen de aanwezigen de aanwijzingen van de medewerker op eerste verzoek op te volgen.
- De aanwezige blusmiddelen, branddekens en het brandscherm zijn vrij toegankelijk voor medewerkers; er zal altijd minimaal één nooduitgang volledig vrijgehouden worden.
- Het crematorium behoudt zich het recht voor om nabestaanden te weigeren bij de invoer. Dit geheel na beoordeling van onze medewerker(s) en zonder verplichting hiervoor een reden op te geven. Hierbij zal altijd de veiligheid van de medewerkers en nabestaanden in ogenschouw worden genomen.
- Het maken van foto- en/of filmopnamen in de crematieruimte is niet toegestaan.

## Kistmaterialen, -formaat en -uitvoering

Materialen:

- Geaccepteerd worden kisten van vurenhout, grenenhout of spaanplaat. De kist mag worden gekleurd, maar mag niet gelakt zijn.
- Niet geaccepteerd worden sierkisten, kisten van kunststof, wol, karton, bamboe, pandanusblad, pine, bananenblad, 'eco materialen' of kisten die voorzien zijn van een metalen binnenkist. Verder mag er geen glas in of aan de kist aanwezig te zijn.
- Sierschroeven, handgrepen, buisgrepen en dergelijke worden gerecycled. Wij adviseren u de kist te (laten) voorzien van 'eenmalig houten beslag'. Kistbeslag dat alleen via de binnenkant van de kist kan worden verwijderd, dient door de uitvaartleid(st)er zelf te worden verwijderd.
- Aan hoofd- en voeteneinde moet het deksel met houtschroeven op de kist zijn bevestigd.
- Het crematorium behoudt zich het recht voor om eventuele schade aan de crematie-installatie en/of -ruimte door bovengenoemde artikelen te verhalen op de uitvaartleid(st)er.
- Onder dwingende reden zullen medewerkers van het crematorium geen kisten laten openen door de uitvaartleid(st)er.

Formaten en gewicht:

- De maximale buitenmaat van de kist is 220 cm lengte, 104 cm breedte en 75 cm hoogte. Dit is inclusief handvatten en deksel.
- De bodem van de kist moet vlak zijn.
- Het gezamenlijk gewicht van kist en overledene mag maximaal 150 kg zijn.
- Het is ook mogelijk om een overledene op een zogenaamde plank met een opstaande rand te cremieren. Deze rand moet tenminste circa 10 cm hoog zijn, waarbij geen lichaamsdelen zichtbaar mogen zijn.

Veiligheid:

- Om de veiligheid van onze medewerkers te kunnen waarborgen en ter voorkoming van schade aan of in ons gebouw, accepteren wij kisten vanaf 150 kg alleen na overleg vooraf.

Sieraden en/of andere persoonlijke bezittingen:

- Sieraden van de overledene dienen verwijderd te zijn voordat de kist in het crematorium arriveert. Mochten er nog sieraden vergeten zijn, dan kunnen die door de uitvaartleid(st)er kort voor de crematieplechtigheid nog verwijderd worden.
- Voor alle zaken die na de afscheidsplechtigheid uit of van de kist moeten worden verwijderd, dient een schriftelijke opdracht van de opdrachtgever van de crematie te worden afgegeven. Onze medewerkers mogen hier niet mee worden belast en kunnen daarvoor ook niet aansprakelijk worden gesteld.
- Het is niet mogelijk om na de crematie restanten van edelmetalen en/of chirurgisch metaal te retourneren aan de uitvaartleid(st)er, dan wel aan nabestaanden. Achtergebleven metalen worden ingezameld door OrthoMetals, waarbij de opbrengst bestemd is voor een goed doel dat landelijk wordt gecoördineerd door het Dr. C.J. Vaillantfonds.

## **Rolstoelen**

- Het crematorium beschikt over een aantal rolstoelen, waarover u tijdens de plechtigheid vrij kunt beschikken.
- Het is ook mogelijk om een rolstoel vooraf te reserveren. Neem daarvoor contact op met het crematorium.

## **Huisdieren**

- Het is niet toegestaan om huisdieren mee te nemen naar het crematorium of rouwcentrum. In overleg kan hiervan worden afgeweken.

## **Verblijfsruimte voor chauffeurs**

- Het crematorium beschikt over een fijne ruimte waar de chauffeurs – en uiteraard ook de uitvaartleid(st)ers – kunnen verblijven met een kopje koffie en wat lekkers of hun persoonlijke bezittingen kunnen stallen in een kluisje.

## **Verzamelpunt op het terrein**

- Bij de parkeerplaats bevindt zich het ‘pauwenhok’, dat kan dienen als verzamelpunt.

## **Bezoekers gebouw en terrein**

- Bezoekers die in het gebouw of op het terrein van het crematorium aanwezig zijn, dienen zich op een correcte manier te gedragen en (geluids)overlast te voorkomen.

## **Openings- en bezoektijden**

Het kantoor is geopend van maandag t/m vrijdag van 09.00 tot 17.00 uur

## **Telefonische bereikbaarheid**

Tijdens kantooruren:

- Maandag t/m vrijdag van 09.00 tot 17.00 uur

Buiten kantooruren:

- Maandag t/m vrijdag van 17.00 tot 21.00 uur
- Zaterdag t/m zondag van 09.00 tot 21.00 uur